

# 新北市樹林區三多國民小學110學年度校長及教師公開授課實施計畫

## 壹、依據：

- 一、教育部「十二年國民基本教育課程綱要總綱」實施要點。
- 二、教育部「國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則」。

## 貳、目的：

- 一、落實十二年國教課程與教學相關方案，提升教學品質改善。
- 二、藉由公開授課落實專業對話，形塑同儕共學之教學文化。
- 三、深化教師專業內涵，鼓勵課堂研究，促進學生有效學習。
- 四、規劃公開觀課實施期程，深化教師具備教師專業發展能力。
- 五、深入瞭解教師教學與學生學習狀況，提高教與學的效能。

**參、實施對象：**本校校長、教師含正式教師及聘期達三個月以上之代理、代課教師。

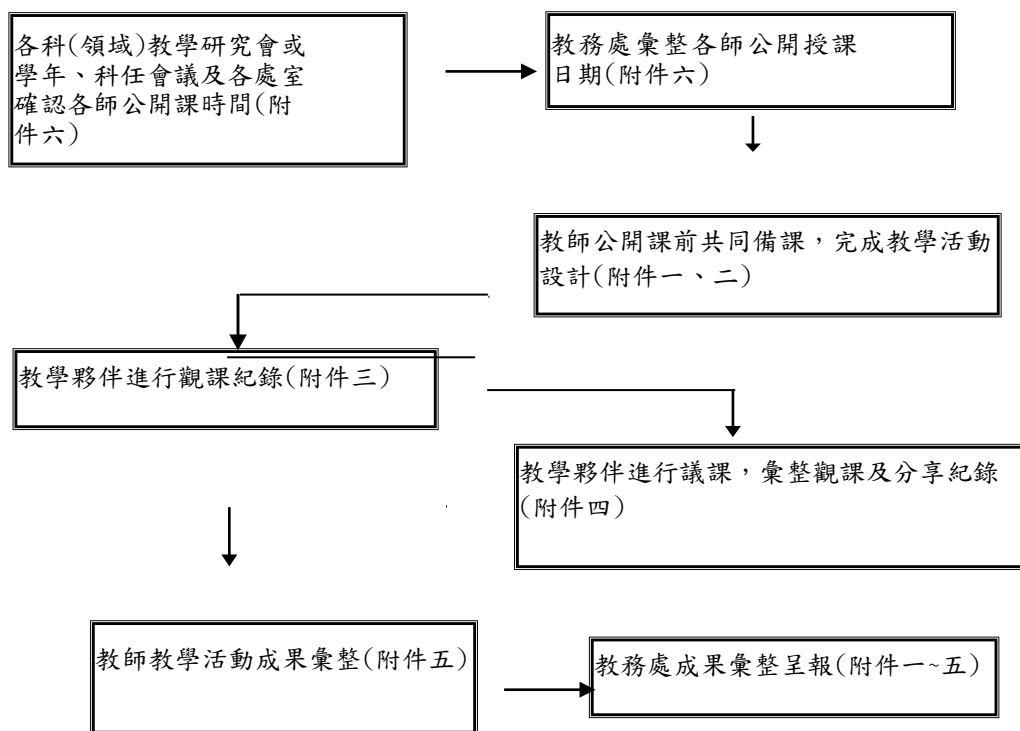
## 肆、實施原則：

- 一、進行公開授課人員包括(現職校長、授課專任教師及兼任行政職務專任教師；依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期為三個月以上之代課、代理教師)。下列人員有意願公開授課者，得視同授課人員：
  - (一)依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之兼任教師。
  - (二)依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期不足三個月之代課、代理教師。
- 二、每學年須辦理 1 次公開課，每次至少邀請 1 位同儕教師參與觀課；每學年每位教師至少需參與同儕觀課 1 次。
- 三、公開課須於領域學習時間辦理，觀課教師以選擇無課務之節次為原則。
- 四、授課人員得於公開授課前與觀課教師等相關人員共同備課，並於公開授課後參加共同議課，得結合各類專業學習社群、教學研究會、年級、年段會議或跨校專業成長等活動辦理。由授課人員與觀課教師等相關人員就該課堂之學生學習情形及教學觀察結果，進行研討與專業回饋。
- 五、公開授課人員應於實施公開授課前，應進行備課及紀錄「備課紀錄表」(如附件二)以進行教學活動設計，並提出「公開觀課教學教案」(如附件一)供觀課教師參考；觀課教師應於公開觀課結束後翌日繳交「公開觀課紀錄表」(如附件三)；授課教師與觀課教師須於授課結束1週內進行議課，並填寫「議課紀錄表」(如附件四)；結束後2週內繳交「教師公開課成果紀錄表」(如附件五)、「公開觀課自我教學省思表」(如附件六)及上述附件一~四，並由教務處彙整存查，以利進行專業回饋及相關研習時數核發事宜。

## 伍、實施方式：

- 一、每學期開學後由教務處彙整(如附件七)學期公開授課行事曆，公告於學校首頁專區。
- 二、公開授課行事曆須包含公開授課時間、授課教師、授課班級、學習領域、教學單元、公開類別(如校內公開、區級公開或市級公開)及參加人員。公開授課行事曆若有調整，應於實施前 1 週，於學校網頁公告修正版本。
- 三、公開授課，應包含辦理以下事項:共同備課、安排觀課教師任務、召開觀課前會議(區級以上進行說課)、實施公開觀課、共同議課及彙整相關紀錄表件，建議相關作法如下:
  - (一)共同備課:由同領域、同年段、同教師學習社群或跨校觀課之教師等觀課人員針對該授課單元進行共同備課討論，須有備課紀錄或影像紀錄。
  - (二)觀課前會議(區級以上進行說課):公開授課人員應簡要說明教學單元設計構想，可提出請觀課教師協助觀察之內容。
  - (三)公開授課:由公開授課人員提供簡要版課程與教學設計書面資料，供觀課教師等相關人員參考。
  - (四)觀課紀錄:由應提供「教學觀察紀錄表件」予觀課教師，並於觀課前分配觀課教師協助觀察之重點。
  - (五)課後研議會(議課):安排議課主持人，掌握議課內容及流程。請擔任公開授課人員先說明實施該教學單元授課是否達成原先設計構想及教學目標，再請觀課人員發言，可針對該課堂公開授課教師表達感恩及回饋課堂觀察所見，亦可就課堂觀察進行自我省思分享報告。
  - (六)開放區級觀摩交流:可將公開課堂，進行觀課、議課等歷程，開放區內學校教師參與，課後研議會以校內教師發言為主，時間允許再開放校外教師發言，惟其說課、觀課及議課等相關流程須連續安排。
- 四、課務處理:辦理區級公開課或參與跨校公開共備觀議課研究會，依教育局規定同意核予薦派及工作人員公假(課務排代)，自由參加者以公假登記出席。
- 五、公開授課教師可邀請家長參與教師(含校長)公開授課活動，共同關心教師教學、學校課程及教學實踐，建立親師生共學之學校文化。

## 陸、實施流程：



**柒、獎勵標準：**

- 一、本案為鼓勵辦理校內公開授課研究會及區級以上公開授課研討會。教學者及工作人員獎勵如下：
  - (一)區級(含以上)：
    - 1、校內觀課人員至少10人，且校外觀課人員至少6人，公開授課教學優良，教學者嘉獎2次。
  - (二)符合上述區級公開授課觀課人數要件，辦理區級公開授課研討會工作人員(含校長)獎勵，依「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」附表第2項規定，各校工作人員嘉獎1次以4人為限，含主辦1人嘉獎2次。
- 二、校長部分提報教育局辦理敘獎，教師與行政承辦人員部分則依規定辦理敘獎事宜。

**捌、本計畫奉校長核准後公告實施，修正時亦同。**

【附件一】

新北市樹林區三多國民小學公開觀課教學教案

教學領域		教學日期	年 月 日 第 節
單元名稱		教學班級	
教材來源		教學設計與演示者	
教學資源			
教學目標			
相關能力指標			
評量方式	<input type="checkbox"/> 學習單 <input type="checkbox"/> 紙筆測驗 <input type="checkbox"/> 口頭報告 <input type="checkbox"/> 課堂觀察 <input type="checkbox"/> 其他		
		教學活動	時間 備 註
一、引起動機：			5分
二、教學活動：			10分
三、綜合活動：			10分
			5分
			10分

【附件二】

## 新北市樹林區三多國民小學備課紀錄表

共同備課人員簽名：


備課時間		備課科目	
備課單元		教材來源	

備課紀錄：（課程內容分析：1. 單元教學目標2. 單元教學重點3. 教學策略或學習活動設計4. 教學難點及學生可能遇到的問題或困難5. 針對教學難點提出的建議6. 有助益之教學策略）

【附件三】

新北市樹林區三多國民小學公開觀課紀錄表

觀課科目		授課教師		觀課班級	
授課內容		觀課日期		觀課者	

面向	觀課參考項目	紀錄內容 (請以文字描述)
全班 學習 氣氛	1. 是否有安心學習的環境？	
	2. 是否專注聆聽教師授課？	
學生 學習 歷程	1. 教師是否關照大部份學生的學習？	
	2. 學生是否互相合作與討論？	
	3. 學生是否全心投入參與學習？	
師生 互動	學生與老師間的互動有哪些特色或值得注意的地方？	
學習 結果	1. 學生是否對哪一部分活動相當有興趣？	
	2. 哪段學習活動可以再做延伸或調整？	
心得與 建議	授課教師有哪些教學策略可以提出討論或值得一試的地方？	

謝謝您今日的參與，也謝謝您寶貴的意見與回饋。

【附件四】

新北市樹林區三多國民小學議課紀錄表

議課人員簽名：


議課時間		議課科目	
教學者		教材來源	

議課紀錄：(如同儕專業回饋與建議、教學者心得分享、教學者省思、學習到理念或方法、省思；)



教師公開課成果紀錄表

照片 1
○○○老師公開課-共同備課
照片 2
○○○老師公開課-共同觀課
照片 3
○○○老師公開課-共同議課

# 新北市樹林區三多國民小學公開觀課教學省思表

教學班級：

授課教師：

教學日期：           年           月           日

任教科目：

教學單元：

項目	內 容	優良	不錯	普通	不適用
一、 課前準備 工作	1. 準備好上課所需要的器材教具				
	2. 對教材內容有深刻的了解認識				
	3. 確定教學目標具體可行				
	4. 記得提醒小朋友攜帶上課用具				
二、 教學進度 與流程	1. 確定教學時間並控制適當				
	2. 確實掌握教學進度與教學流程順暢				
	3. 隨時掌握學生人數與學生安全				
三、 目標及成 效的達成	1. 主動幫助學生解決問題				
	2. 上課的內容能引發學生的學習興趣				
	3. 上課的內容能使學生充分明白				
	4. 能達到教學目標與成效				
四、 班級經營	1. 引導學生遵守活動規約。				
	2. 促進學生和諧互助的同儕關係。				
	3. 引導學生積極參與討論。				
五、 補救教學	1. 發現學生學習困難處，能進行補救教學。				
	2. 耐心教導每一位學生。				
	3. 利用評量結果改進教學。				
六、 教學省思 心得	1. 我覺得這次公開觀課，自己表現最好的部分				
	2. 我覺得這次公開觀課，自己可以調整的方式與內容有哪些？				



【附件七】

新北市 111 學年度三多國民小學公開授課行事曆										
場次	時間	節次	班級	授課教師	科目	單元	備課主持人	共同備課教師類群	觀課議課教師類群	開放型態
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										